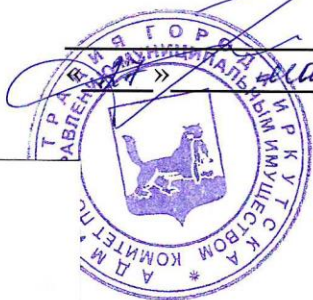


СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя мэра - председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Е.М.Козулина
2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры
комитета по социальной политике
и культуре администрации
города Иркутска

В.В.Барышников
« 27 » 2017 г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Праздник»

Учредительный документ юридического лица	
ОГРН	11130510002112
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ	
записи от	11.04.2017
за ГРН	21130510002112
Начальник (заместитель начальника)	
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области	
(подпись)	Т.И.Свешникова
	(ФИО)

г. Иркутск, 2017 г.

7206

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Праздник» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.01.2011 г. № 031-06-2/11.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное автономное учреждение «Праздник», сокращенное - МАУ «Праздник».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее - Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (УК КСПК г. Иркутска).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Учредителя, в порядке, установленном финансовым органом Учредителя.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: город Иркутск, ул. Седова, д.26.

Почтовый адрес Учреждения: 664022 г. Иркутск, ул. а/я39.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются управлением культуры комитета по социальной политике и культуре

администрации города Иркутска, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случаях, предусмотренных постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 г. № 031-06-3021/10 «О муниципальных учреждениях города Иркутска».

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью).

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения г. Иркутска услугами культуры, в том числе:

- организация и проведение общегородских, юбилейных и календарных культурно-зрелищных мероприятий на территории города Иркутска.

2.3.2. Создание условий для массового отдыха жителей города Иркутска и организация обустройства мест массового отдыха населения г. Иркутска.

2.3.3. Создание условий для развития городской среды (территорий парков и зон отдыха) и реализации инвестиционных проектов в сфере культуры, физической культуры и спорта, в том числе с привлечением внебюджетных источников финансирования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации досуга и обеспечения населения г. Иркутска услугами культуры, созданию условий для массового отдыха жителей города Иркутска, организации обустройства мест массового отдыха населения г. Иркутска, по организации и обустройству общественного пространства на территории парков и зон отдыха, по предоставлению услуг населению и туристам города Иркутска в сфере культуры.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Проведение общегородских, юбилейных и календарных зрелищных мероприятий на территории города Иркутска, в том числе:

а) участие в реализации муниципальных, областных, региональных, федеральных и международных программ, проектов;

б) проведение торжественных открытий памятных мест и объектов культуры;

в) организация и проведение массовых театрализованных представлений; праздников, в том числе с использованием пиротехнических

средств и фейерверков; народных гуляний, ярмарок, художественных выставок, в том числе выставок-продаж; творческих конкурсов;

г) организация и проведение фестивалей, в том числе международных, театрализованных и кинематографических; детского и молодежного творчества;

д) организация и проведение концертных программ, мероприятий с привлечением профессиональных и самодеятельных коллективов города Иркутска, других городов России и зарубежных стран, мастеров искусств;

е) разработка и организация комплекса тематических экскурсий по историческим местам города Иркутска, Иркутской области;

ж) организация и проведение официальных мероприятий, связанных с приёмом гостей, делегаций, в том числе международных, федерального, регионального, областного и

муниципального значения;

з) организация выездов творческих коллективов на фестивали, конкурсы, турниры, в том числе международные;

и) организация работы по развитию движения Клуба весёлых и находчивых города Иркутска.

2.5.2. Организация работ по установке архитектурных и скульптурных сооружений.

2.5.3. Организация работ по изданию печатной продукции (книг, буклетов, альбомов), в том числе в рамках проведения культурно-зрелищных мероприятий.

2.5.4. Прочая деятельность в области культуры и искусства, в том числе:

а) проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения города Иркутска, в том числе организация клубов по интересам, тематических вечеров, творческих студий;

б) организация и проведение научных, искусствоведческих форумов и конференций различного уровня в сфере развития культуры;

в) работа по пропаганде высоких образцов классического и современного искусства, привлечению зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований и мероприятий с целью поиска партнеров, меценатов, спонсоров, а также организация и размещение спонсорской рекламы в рамках проводимых мероприятий;

г) организация обмена творческими коллективами, выставками, программами в области культуры с городами России и зарубежными странами;

д) информирование населения города Иркутска о проводимых мероприятиях путем размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, на рекламных конструкциях, в транспорте и других видах рекламных носителей.

2.5.5. Деятельность по организации и обустройству общественного пространства на территории парков и зон отдыха и предоставлению услуг населению и туристам города Иркутска в сфере культуры, в том числе:

- участие в реализации муниципальных программ, проектов;
- деятельность парков культуры и отдыха, парков развлечений, пляжей, включая прокат оборудования;
- деятельность, связанная с организацией ярмарок (тематических, сезонных, выходного дня);
- организация и проведение, или(и) участие в организации и проведении культурно-массовых и прочих мероприятий на территории парков и зон отдыха в городе Иркутске;
- услуги аттракционов и парков;
- деятельность по организации активного отдыха населения, выполнение рекреационных функций, создание условий для досуга населения;
- управление, сопровождение или участие в реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие культуры, физической культуры и спорта;
- осуществление функций заказчика на разработку концепций, технико-экономических обоснований инвестиционных проектов, разработка таких концепций, обоснований;
- агентская деятельность для организации всех вышеперечисленных мероприятий.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать (выполнять) следующие виды услуг (работ), относящиеся к его основной деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ:

- а) реализация книг, брошюр, альбомов, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе на аудио- и видеоносителях;
- б) оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных, культурно- просветительных, развлекательных, торжественных мероприятий, программ;
- в) изготовление копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек Учреждения;
- г) оказание услуг по предоставлению видео-, звуко-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, ростовых кукол, мобильных стендов, сценического оборудования, сооружений и конструкций для размещения зрителей, а также сопутствующего оборудования и аксессуаров для проведения торжественных, праздничных, культурно- массовых, зрелищно-развлекательных мероприятий;
- д) изготовление и реализация сувенирной продукции;
- е) оказание услуг по организации, проведению и техническому обеспечению праздничных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- ж) оказание услуг по разработке сценариев для проведения

праздничных мероприятий;

з) услуги ведущих, режиссера, звукооператора, подбор коллективов, помощников режиссера, администраторов для организации праздничных, культурно-развлекательных мероприятий;

и) музыкальное сопровождение мероприятий, в том числе услуги оркестра;

к) предоставление в аренду, прокат с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

л) издательская деятельность, в том числе издание книг, брошюр, альбомов, буклетов и аналогичных публикаций;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствующие этим целям. К иным видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности относятся:

- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- оказание услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- оказание консалтинговых и маркетинговых услуг.
- осуществлять взимание с арендаторов возмещение стоимости коммунальных и прочих услуг за сданное в аренду имущество.

2.7.1. Перечень предоставляемых за плату услуг и цены на них устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования город Иркутск, функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.2. Земельные участки и другое недвижимое имущество, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и с согласия КУМИ г. Иркутска, оформленного распоряжением заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Решение о включении имущества муниципального учреждения в перечень особо ценного движимого имущества и об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным учреждением, принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

3.11 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и КУМИ г. Иркутска.

Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учреждение в соответствии с законодательством.

Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в оперативном управлении Учреждения, поступают Учреждению и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет Учредитель и органы Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Наблюдательный совет учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 11 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя в составе 2 человек;

- КУМИ г. Иркутска в составе 1 человека;

- представители общественности в составе 5 человек;

- представители работников Учреждения в составе 3 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления города Иркутска в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления города Иркутска составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 (один) год.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Иркутска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления города Иркутска.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждение Положения о закупке в порядке Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, 13 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, 13 пункта 6.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.23. Председатель Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до дня проведения заседания. В случае заявления требования о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения лицами, указанными в пункте 6.22. настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан созвать заседание не позднее десяти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.15. настоящего Устава.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Директором Учреждения является руководитель Учреждения, подотчетный в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.2. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Работодателем в отношении директора Учреждения является администрация города Иркутска в лице руководителя управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и общего собрания работников Учреждения.

7.4. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.

8.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения.

8.4. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения.

8.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства РФ о труде.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок хранения и представления документов

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) коллективный договор и приложения к нему;
- 4) положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг;
- 5) приказы директора Учреждения.

10.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- 11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 16 шестнадцати) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. И. Овчаркина

